

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MONTAGANO DANILO
Data di nascita	07/04/1960
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Provincia di Perugia
Incarico attuale	Dirigente Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali
Numero telefonico dell'ufficio	075.3681423
Fax dell'ufficio	075.3681423
E-mail istituzionale	danilo.montagano@provincia.perugia.it
Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita, in data 18/02/1986, presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione di 110/110 e lode Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "A. Mariotti" di Perugia – A.S. 1978/1979 – con votazione di 60/60
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Esperienze professionali e	dal 01/03/1993 a tutt'oggi dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Perugia: - da Maggio 2022 a tutt'oggi: Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali - da Maggio 2019 con incarico fino ad Aprile 2022: Dirigente del Servizio Coordinamento Funzioni Generali; - da Marzo 2016 fino ad Aprile 2019: Direttore Settore Amministrativo Area Vasta Il Settore è così articolato Servizio Stazione Appaltante Servizio Sviluppo Risorse Umane Servizio Sistema Informativo e Innovazione Servizio Sviluppo Ente di Area Vasta e Politiche Europee

incarichi conferiti	- da Maggio 2022 a tutt'oggi: Vice Segretario Generale della Provincia di Perugia nominato con Decreto del Presidente n. 221 del 30/12/2022 - da Marzo 2017 con incarico fino ad Aprile 2022: Vice Segretario Generale della Provincia di Perugia, nominato con Decreti del Presidente n. 290 del 27/03/2017 e n. 25 del 24/04/20 - da Ottobre 2016 a Settembre 2017: Dirigente ad interim del Servizio Sviluppo Risorse Umane - da Ottobre 2016 a tutt'oggi: Membro dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari della Provincia di Perugia - da Maggio 2016 a Ottobre 2018: Rappresentante della Provincia di Perugia del Consiglio di indirizzo della Fondazione I.T.S. Umbria Made in Italy. - da Giugno 2017 a Dicembre 2022: Componente, per la Provincia di Perugia, della Giunta Esecutiva della Fondazione I.T.S. Umbria Made in Italy. - da Giugno 2016 a Giugno 2020: Incaricato, con apposita convenzione tra la Provincia di perugia ed il Comune di Valfabbrica, delle funzioni di Segretario Comunale supplente del Comune di Valfabbrica. - da Ottobre 2011 a Dicembre 2021: Nominato Commissario Liquidatore della Fondazione Scuola di Alta Cucina "Villa Redenta" di Spoleto con verbale dell'Assemblea dei soci del 18 Ottobre 2011. - da Febbraio 2013 a Luglio 2019: Referente della Provincia di Perugia per la corruzione e la trasparenza ai fini dell'espletamento dei compiti assegnati dal Programma triennale anticorruzione. - da Gennaio 2010 a Febbraio 2016: Direttore del Settore Affari Generali Istituzionali e Legali Il Settore è così articolato: Servizio Informazione Comunicazione e Decentramento Servizio Affari Genrali e Legali Servizio Sistema Informativo e-Governement (fino a Dicembre 2013) Ufficio Promozione Eventi - da Gennaio 2010 e Febbraio 2017: Incaricato dal Presidente dell'Ente, con appositi decreti, delle funzioni di Segretario Generale supplente della Provincia di Perugia.
----------------------------	---

- da Gennaio 2010 a Dicembre 2010:
Dirigente ad interim del Servizio Sistema Informativo e-Government.

- da Giugno 2008 a Dicembre 2009:
Dirigente del Servizio Affari Generali
Il Servizio è articolato nei seguenti Uffici:
Ufficio Appalti;
Ufficio Contratti;
Ufficio Archivio;
Ufficio Provveditorato e Servizi di Economato.

- da Dicembre 2002 a Giugno 2008:
Dirigente del Servizio Servizi per l'Occupazione e alle Imprese ed industrializzazione delle stesse
Il Servizio è articolato nei seguenti Uffici:
Centro per l'Impiego di Perugia
Centro per l'Impiego di Foligno
Centro per l'Impiego di Città di Castello
Ufficio Servizi Specialistici e Contenzioso
Ufficio Implementazione Iniziative e Strumenti di Politiche Attive del Lavoro e F.S.E.
Ufficio Monitoraggio Statistiche e Reti.

- in data 01/12/2002, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, è stato inquadrato nei ruoli organici dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Dirigente" (indirizzo amministrativo-qualifica unica dirigenziale);

- in data 01/03/1993, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, è stato assunto presso la Provincia di Perugia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Assistente Amministrativo" (8^a q.f. ex D.P.R. n. 333/1990 – Cat. D p.e. di primo inquadramento D.3 del vigente CCNL), profilo ricoperto fino al 30/11/2002. In tale periodo ha svolto i seguenti incarichi nell'ambito del Settore Formazione Professionale/Area lavoro Formazione e Istruzione:

- Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Vigilanza e Monitoraggio del Servizio Gestione Formazione Professionale;
- Responsabile dell'Ufficio Gestione e Monitoraggio Finanziario del Servizio Formazione Professionale e Servizi Integrati, oltre, ad interim, la responsabilità dell'Ufficio Vigilanza;
- Responsabile dell'Ufficio Interventi Formativi e Vigilanza del Servizio Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e Servizi Integrati;
- Responsabile dell'Ufficio Analisi Verifica e Implementazione Politiche per l'Impiego (istituito con D.G.P. n. 83 del 05/03/01) del Servizio Servizi Territoriali per l'Impiego.

Settembre 2001:
designato, quale rappresentante della Provincia, nella Commissione Provincia-Università per l'Orientamento.

	Dal 1993 al 2001: Incaricato come ESPERTO del Nucleo Tecnico per la valutazione dei progetti – Piano Attività Formative dal 1993 al 2001. Novembre 1998: Incaricato dal Provveditore agli Studi di Perugia, con Decreto prot. n. 49451/02 del 3/11/98, in qualità di docente del seminario di aggiornamento del personale dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Perugia in materia di Formazione Professionale. Giugno 1993: designato come rappresentante della provincia di perugia nel Gruppo di Lavoro Regionale Permanente per la Vigilanza (GLPV) delle attività formative istituito, ex D.G.R. n. 9017/92, presso la regione dell'Umbria. - da Ottobre 1992 a Febbraio 1993: Provincia di Perugia – locatio operis: assistenza al Dirigente del Servizio Formazione professionale nell'attività di gestione di competenza del Servizio, con particolare riguardo a tutte le attività di convenzionamento con le Agenzie Formative affidatarie della realizzazione dei corsi di formazione professionale, gestione e vigilanza degli stessi, predisposizione degli atti di erogazione dei relativi finanziamenti comunitari; approfondimento delle tematiche giuridiche di riferimento, regionali, nazionali, comunitarie. 1989/92: Collaborazione, in qualità di avvocato, con lo studio notarile Enzo Paolucci; assistenza al notaio in tutte le materie di competenza, dal rapporto con i clienti all'istruttoria delle pratiche ed alla stesura dei relativi contratti; funzioni di direzione del personale dello studio. Successiva direzione dello Studio Notarile Associato "Carbonari – Crispolti – Paolucci". 1989: Inizio esercizio attività foranse in qualità di avvocato. 1988/89: Suola superiore di notariato presso: • Scuola del Consiglio Notarile di Perugia; • Scuola "Capozzi" di Napoli. 1987: Inizio esercizio attività forense in qualità di patrocinatore legale. 1986/87: Gruppo Buitoni – De Benedetti – Nestlè: assistente al Direttore Centrale Risorse Umane Nestlè Italia; assistenza a tutte le competenze del Direttore Centrale, con particolare riguardo alle: relazioni industriali tematiche sindacali, rapporti coi Direttori
--	---

	del Personale del Gruppo gestione delle risorse umane, formazione e selezione del personale. Partecipazione a tutti i corsi di formazione interna organizzati dall'azienda (sia c/o la sede di Perugia che c/o quella di Milano) relativi alle tematiche sopra indicate. Partecipazione al corso di lingua inglese di 200h organizzato sempre all'interno dell'azienda. Partecipazione a corso sulla gestione delle risorse umane c/o ISTUD di Belgirate. 1986/88: Praticantato legale presso lo studio "Cesare Antonio Maori" di Perugia; particolare approfondimento materie amministrative, civilistiche, giuslavoristiche. Scuola di preparazione al concorso di procuratore legale c/o la Procura Generale della Repubblica di Perugia.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza sistemi informatici
Partecipazione a corsi e seminari	Anno 2018: Aggiornamento sulla sicurezza – Dirigenti; Il nuovo CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali. Anno 2017: La costituzione dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza; La costituzione del fondo salario accessorio; Il nuovo testo unico del pubblico impiego e le novità per la valutazione delle performance. Organizzazione e gestione del personale nella p.a. dopo i decreti attuativi della riforma; La responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti. Innovazioni dopo i decreti attuativi della riforma p.a. Anno 2016: Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione; Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione tra conferme e novità; Le novità in arrivo in materia di contrattualistica pubblica dopo l'approvazione della legge n. 11/2016 e relativi decreti attuativi; Assunzioni e mobilità dopo il d.l. n. 113/2016. Anno 2015 I rapporti di lavoro flessibili dopo la riforma dalla P.A.; La legge 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". A che punto siamo; La disciplina anticorruzione a due anni dal lavoro della legge 190/2012; Le gestioni associate nelle unioni di comuni Anno 2014: Nuovo assetto degli enti locali con l'attuazione della legge n.56/2014 e ultime manovre di finanza pubblica: incognite e certezze per gli enti locali; Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento; Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali ai sensi del D.Lgs. 118 del 2011 e s.m.i.; La riforma della P.A. – Il decreto legge n. 90 del 24.06.2014. Anno 2013:

	Corso di alta formazione in diritto amministrativo: organizzazione e attività amministrativa; La banca dati nazionale dei contratti pubblici; Semplificazione amministrativa: un anno di attività. Anno 2012: La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione: acquisire servizi, beni, contributi e realizzare lavori senza oneri per la P.A. – disciplina giuridica e procedure; Corte dei Conti fra controlli e responsabilità; Il programma di razionalizzazione degli acquisti. Convenzioni MePA e altri strumenti; L'affidamento di servizi e forniture dopo la spendine review 1 e 2 (L. 94/2012, L. 135/2012) e il decreto crescita (L.134/2012); Corso di formazione per i dirigenti ai sensi dell'art.37, comma 7, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'art. 6 dell'Accordo Stato-Regioni n. 221 del 21/12/2011. Anno 2010/2011: Tendenze e prospettive nel regime degli appalti pubblici. Il quadro europeo e nazionale; Le spese di rappresentanza . Anno 2009: Il rischio di penetrazione mafiosa nel sistema dei contratti pubblici: strumenti di tutela e gestione delle procedure; Copertura assicurativa di Amministratori e Dipendenti della Pubblica Amministrazione; Appalti: esperienze a confronto; Il Sistema delle responsabilità del Dirigente pubblico; Il Codice dei contratti pubblici – Approfondimento delle fasi di affiancamento ed esecuzione dei contratti pubblici; La riforma “Brunetta”: l’emanando decreto legislativo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni pubbliche. Anno 2008: Effetti della finanziaria 2008 sulla gestione del personale dipendente degli Enti locali; Il Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l’amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi; Il ruolo del Dirigente Pubblico – Percorso di formazione manageriale; Il sistema delle responsabilità dei dipendenti pubblici nelle Regioni e negli EE.LL.; Terzo correttivo al codice degli appalti; Terzo correttivo al codice degli appalti – le ulteriori modifiche ed integrazioni al decreto 12 aprile 2006 n. 163. Anno 2007: Gestione dei fondi strutturali 2007-2013. Anno 2005: Progetto “Local government”. Anno 2004: Modifiche del testo unico dell’ordinamento locale e riforma del titolo V della costituzione. Anno 2003: Le forniture ed i servizi alla luce dell’art. 24 della legge 27/12 12/02 n. 289 (Finanziaria 2003). Anno 2001:
--	--

	Informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs n. 626/94 per il personale amministrativo della Provincia; Corso di lingua inglese 3° Livello. Anno 1998: Alfabetizzazione informatica windows '95. Anno 1997: La riforma Bassanini; Aggiornamento sulle nuove procedure per la gestione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e le Determinazioni Dirigenziali. Anno 1996: Ordinamento contabile degli Enti locali. Anno 1995: L'Ufficio relazioni con il pubblico e la qualità dei servizi. Anno 1994: Windows rel. 3.1 – Winword rel. 2.0 – Excel rel. 2.0; Lo sviluppo delle capacità dirigenziali attraverso la conoscenza e l'applicazione delle tecniche legislative; Gestione della pianta organica, rilevazione dei carichi di lavoro e misurazione della produttività. Anno 1993: La negoziazione; Appalti pubblici alla luce delle direttive comunitarie.
--	--

17/10/2024

f.to. Danilo Montagano