

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “CASA DI RIPOSO ANDREA ROSSI”

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO E DI ASSISTENZA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della propria decisione amministrativa n. 93 del 17/09/2024;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo per il coordinamento del servizio infermieristico e di assistenza della Casa di Riposo Andrea Rossi di Assisi.

Articolo 1 - Oggetto e natura dell’incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 (uno) candidato in possesso di adeguata professionalità e specializzazione al quale conferire un incarico libero professionale per una durata di tre mesi, prorogabile fino ad ulteriori dodici mesi, per lo svolgimento dell’attività di COORDINATORE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO e di ASSISTENZA. Il rapporto di lavoro si configura come lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222-2229 e seguenti del c.c. e sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di orario e subordinazione.

Tale incarico è ammesso in via straordinaria ed eccezionale, in considerazione del fatto che è necessario garantire la continuità assistenziale e il mantenimento dei livelli di assistenza presso la Casa di Riposo tenuto conto che il numero di infermieri dipendenti e in convenzione non garantisce la copertura delle carenze di risorse infermieristiche aziendali e che, le risorse interne sono prive del requisito del possesso di un master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento;

Articolo 2 - Durata e compenso

L’incarico avrà inizio il 1° ottobre 2024 e terminerà il 31 dicembre 2024. Non è tacitamente rinnovabile, ma l’Ente si riserva la facoltà di proroga fino ad ulteriori dodici mesi a proprio insindacabile giudizio, sulla base della qualità dell’attività svolta e dei risultati raggiunti.

Il compenso orario è fissato in € 30,00 onnicomprensivo (ritenute fiscali ed eventuali spese di trasferta), oltre IVA se dovuta come per legge.

Detto compenso sarà pagato mensilmente previo riscontro della regolarità delle prestazioni rese ed a seguito di presentazione di specifica fattura.

Articolo 3 - Luogo della prestazione, modalità di esecuzione ed impegno orario

L’attività dell’incaricato dovrà essere svolta presso la Casa di Riposo "Andrea Rossi", sita in Via Metastasio n. 5, ad Assisi (PG).

Per l'espletamento del proprio lavoro il soggetto che verrà individuato potrà utilizzare le attrezzature dell'Ente ed avere libero accesso alle strutture della Casa di Riposo, dove dovrà essere presente indicativamente tre giorni a settimana e per non più di 20 ore settimanali, in orari da lui ritenuti opportuni, purché funzionali alle esigenze della struttura.

Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono requisiti indispensabili per la partecipazione alla selezione, i seguenti:

- 1- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso del permesso di soggiorno di durata non inferiore a quella dell'incarico;
- 2- godere dei diritti civili e politici;
- 3- non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- 4- essere in possesso di Laurea in infermieristica/diploma universitario per infermieri/ diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma di Infermiere Professionale;
- 5- possesso di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica (Caposala) o master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento;
- 6- iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri;
- 7- possesso di Partita IVA, se necessaria per il tipo di contratto da sottoscrivere;
- 8- di essere in regola con i crediti ECM così come previsto dall'Ordine Professionale.

Articolo 5 - Domanda e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire entro le **ore 13.00 del 27/09/2024**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Nella domanda, oltre alle generalità ed al preciso recapito (anche telefonico e pec) ove indirizzare le comunicazioni relative alla presente selezione, il candidato dovrà dichiarare, pena la esclusione, il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 4.

Alla stessa domanda devono essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e documentato (con particolare attenzione ai servizi svolti, indicando la denominazione dell'Ente, data di inizio e fine rapporto, tipo di contratto e ore settimanali svolte);
2. un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. eventuali certificazioni e altra documentazione che il candidato riterrà utile ai fini della procedura comparativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La domanda dovrà essere recapitata mediante uno dei seguenti modi:

- 1- consegnata a mano alla segreteria dell'Ente;
- 2- invio al seguente indirizzo PEC: casariposo.andrearossi@legalmail.it e dovrà essere trasmessa dall'autore mediante la propria casella di PEC

Sulla busta o nell'oggetto della pec dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di COORDINATORE SERVIZIO INFERMIERISTICO E DI ASSISTENZA.

Articolo 6 - Procedura di selezione

Alla procedura di selezione provvederà il Direttore Sanitario eventualmente coadiuvato da altro esperto dal medesimo individuato.

La procedura comparativa consisterà nella valutazione del curriculum documentato.

Articolo 7 - Nomina del candidato

La procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui trattasi, per cui non si darà corso alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato con le stesse modalità del presente avviso, sul sito internet dell'Ente <http://www.casadiriposoandrearossi.it/> Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ai fini del conferimento dell'incarico il professionista dovrà produrre:

- Codice fiscale e partita I.V.A.;
- Polizza assicurativa per rischi derivanti da infortuni e malattie professionali;
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (art. 6 DPR n. 62/2013 e art. 53, comma 4, D.lgs n. 165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione. Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'Ente si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto.

Il professionista, durante l'espletamento dell'incarico, sarà coperto fino alla colpa lieve da assicurazione aziendale per la responsabilità civile e professionale verso terzi (RCT).

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 della legge n. 24 del 08.03.2017 il professionista dovrà invece provvedere alla stipula con oneri a proprio carico, di una polizza di assicurazione per colpa grave. Il professionista deve provvedere ad assicurarsi per il rischio infortuni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze dell'Ente.

Le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico eventualmente conferito verranno stabilite nel relativo contratto.

L'Amministrazione ha facoltà, inoltre, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Articolo 8 - Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. La Casa di Riposo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Articolo 9 - Condizioni di tutela della Privacy - Informativa

Nella procedura di cui alla presente selezione, trovano applicazione le norme di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento medesimo si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "Andrea Rossi" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nel rispetto della normativa vigente.

Il Professionista, all'atto della sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 10 Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché dei regolamenti interni dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative e regolamentari in materia.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per informazioni rivolgersi al responsabile dell'Ufficio Amministrativo al numero 075/812353.

Assisi, 17/09/2024

Il Funzionario Responsabile
(Dr.ssa Monica Brunozzi)