

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“CASA DI RIPOSO ANDREA ROSSI”

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 28/03/2023;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico professionale per le prestazioni di Assistente Sociale nell’ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali erogati dalla Casa di Riposo Andrea Rossi di Assisi.

Art. 1 -Oggetto e natura dell’incarico

L’attività dell’Assistente sociale presso l’Ente si configura come un contratto d’opera definito dall’art. 2222 del Codice Civile, di natura autonoma e professionale e che non comporta la costituzione e/o lo svolgimento di un rapporto di lavoro subordinato.

Di conseguenza non potrà instaurarsi alcun rapporto di lavoro diverso da quello autonomo e libero professionale, né potrà applicarsi altra e diversa disciplina rispetto a quella del lavoro autonomo e libero professionale esercitata abitualmente.

L’incarico ha per oggetto l’organizzazione dell’ospitalità degli anziani in tutti i suoi aspetti.

In particolare sono richieste le seguenti prestazioni:

1. Esame preliminare delle esigenze degli ospiti che sono autorizzati all’ingresso nella Struttura dalla Azienda USL;
2. Registrazione e compilazione di una apposita cartella sociale di ogni ospite;
3. Risoluzione graduale dei problemi sociali degli ospiti e valutazione periodica del loro livello di capacità sociale;
4. Attività di informazione e sostegno ai familiari;
5. Collegamento degli ospiti con l’esterno e particolarmente con conoscenti ed amici;
6. Collegamento funzionale della struttura con tutti i servizi socio sanitari del territorio (ospedali, Cim, servizi di base, con le Asl, Comuni di provenienza, altre strutture, ...);
7. Interventi mirati a facilitare al massimo l’apertura della verso l’esterno, cura dei contatti con enti, associazioni ed organismi che operano a vario titolo sul territorio (Parrocchie, scuole, Centri Sociali, ecc...);
8. Ogni altra attività inerente la professione richiesta dall’Ente.

Per l’espletamento di detto lavoro il/la professionista potrà utilizzare le attrezzature dell’Ente ed avere libero accesso alle strutture della Casa di Riposo, dove dovrà essere presente almeno due giorni a settimana e preferibilmente in orario antimeridiano.

Nei confronti del professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti dell’ASP Casa di Riposo Andrea Rossi.

Art. 2 - Durata dell’incarico e compenso

L'incarico decorre dalla data di stipula del relativo contratto, nella forma della scrittura privata, presumibilmente dal **17/04/2023 fino al 31/12/2024**. E' esclusa ogni possibilità di rinnovo espresso o tacito.

La Casa di Riposo si riserva, comunque, la facoltà di revoca in qualsiasi momento con provvedimento motivato, previo preavviso di giorni 10, ovvero anche senza preavviso nel caso di gravi negligenze.

Il professionista incaricato può, a sua volta, recedere dall'incarico, previo preavviso di giorni 30. Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario al lordo delle ritenute di legge a carico dell'interessato **di € 19,00 oltre iva, se dovuta, per un orario settimanale di 9 (nove) ore**.

Al relativo pagamento si provvederà in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura da parte del professionista previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
 - Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
 - Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
- b) iscrizione all'Albo professionale;
- c) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
- g) essere automuniti.

Art. 4 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Amministrativo della Casa di Riposo entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **12/04/2023**, pena l'esclusione. a mezzo posta raccomandata, posta celere, tramite consegna a mano o con Posta Certificata al seguente indirizzo PEC: casariposo.andrearossi@legalmail.it. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modello allegato.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- copia integrale di valido documento di identità del candidato;
- curriculum formativo professionale datato e sottoscritto con firma autografa non legalizzata;

La mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione e, l'assenza del curriculum e/o della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

La Casa di Riposo Andrea Rossi di Assisi declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante - concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo comunicato nella domanda o per eventuali disguidi postali e telegrafici.

Art. 5 - Documenti

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e documentato;
3. ogni altro documento che l'interessato ritenga utile produrre nel proprio interesse.

Art. 6 – Valutazione curriculum.

Un'apposita Commissione provvederà alla valutazione dei curricula. Per l'attribuzione dei punteggi farà riferimento alla valutazione dei titoli prevista dal vigente regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente. Al termine della valutazione dei curricula la Commissione redigerà apposito verbale per formulare l'elenco dei candidati idonei con ordine di preferenza sulla base del punteggio attribuito al curriculum, che l'Ente approverà con apposito provvedimento.

Le parti provvederanno quindi alla stipula del contratto di lavoro autonomo professionale a partiva Iva.

La procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui trattasi, per cui non si darà corso alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Solo nel caso di rinuncia del soggetto individuato alla sottoscrizione del contratto di incarico è possibile individuare altro interessato nell'ambito dei curricula già valutati.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato con le stesse modalità del presente avviso.

Art. 7 – Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; **le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti**; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. **La Casa di Riposo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.**

Art. 8 – Condizioni di tutela della Privacy – Informativa

I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati unicamente per le finalità previste dal presente avviso e verranno trattati secondo le disposizioni legislative vigenti in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Art. 9 – Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché dei regolamenti interni dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 la Casa di Riposo "Andrea Rossi" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per informazioni rivolgersi al responsabile dell'Ufficio Amministrativo al numero 075/812353.

Assisi, 28/03/2023

Il Funzionario Responsabile
(Dr.ssa Monica Brunozzi)

All.: fac-simile domanda di partecipazione

Alla Casa di Riposo Andrea Rossi
Via Metastasio, 5
06080 Assisi (PG)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di assistente sociale.

Io sottoscritto/aCodice Fiscale
..... nato/a ail residente
in..... CapVia/Piazza
n..... telefono

chiedo

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico **professionale per il servizio di assistente sociale** di cui alla determinazione n. 34/2023.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- di non essere escluso/a dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
 - Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
 - Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale;
- di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- partita IVA _____ ovvero dichiara di impegnarsi a richiederla se non posseduta;
- di non essere stato/a destinatario/a di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di cui si tratta;
- di essere automunito.

Dichiaro di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura dell'avviso e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Dichiaro infine, a pena di esclusione:

- che quanto riportato nella domanda risponde al vero impegnandomi a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina dell'incarico;

- di aver preso visione e pertanto di essere a conoscenza nonché di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nello schema di convenzione di incarico approvato con determinazione del responsabile amministrativo;
- di escludere l'istaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto degli incarichi di cui al presente avviso;

Allego curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità.

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo: indicare Via/p.zza/num. civico, città, cap, recapito telefonico)

Data

Firma

Allegati:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto e documentato
- fotocopia del documento di identità.